

**Договор**  
об оказании услуг по присмотру и уходу  
за детьми в группе продленного дня

г. Каменск-Уральский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «Школа», в лице директора Соловой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем «Заказчик» (паспортные данные: \_\_\_\_\_), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее - Договор) Школы о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) в группе продленного дня (далее - ГПД, услуга), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, и в соответствии с Порядком организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского, утвержденным приказом начальника Управления образования от 19.08.2019 № 198.

1.3. Режим пребывания \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) в ГПД - 3 часа: с 13.00 часов до 16.00 часов (с учетом положений настоящего Договора).

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Предоставлять Заказчику информацию о режиме работы ГПД, о режиме питания, об обеспечении санитарно-гигиенических мероприятий в ГПД, о ходе и результатах воспитательного процесса, о закрытии или приостановлении работы ГПД.

2.1.6. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего Договора.

2.1.7. Не распространять персональные данные о Заказчике и его ребенке, посещающем ГПД, без письменного согласия Заказчика.

2.1.8. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в ГПД в случае его отсутствия по уважительной причине, определенной п.

4.3 Договора.

2.1.9. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае своей реорганизации он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.

2.1.10. Предоставлять Заказчику квитанцию для оплаты услуги до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который вносится родительская плата.

2.1.11. Соблюдать при оказании услуги требования действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Каменск-Уральский, Устава и локальных нормативных актов Школы.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в ГПД в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять копии платежных документов, подтверждающих такую оплату.

2.2.2. Вносить плату за питание в соответствии с пунктами 4.8 - 4.10 настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством электронной почты, телефонной связи или лично.

2.2.4. Обеспечить выполнение ребенком требований, предусмотренных по отношению к нему настоящим договором.

2.2.5. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы незамедлительно информировать об этом Исполнителя.

2.2.6. Сообщать Исполнителю в течение одного рабочего дня об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Подтверждать письменным заявлением на имя Исполнителя за один рабочий день до соответствующего события о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему Договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

2.2.8. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок из ГПД, если родители (законные представители) не забирают ребенка лично либо ребенок не уходит из ГПД самостоятельно.

2.2.9. Нести материальную ответственность за вред, причиненный ребенком, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.11. По просьбе Исполнителя являться для беседы в Школу.

2.2.12. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.13. Предоставлять Школе необходимую информацию для качественного оказания услуги и учета состояния здоровья ребенка.

2.2.14. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Школы.

2.3. Ребенок обязан:

2.3.1. Посещать ГПД, подчиняться законным требованиям воспитателя.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, организаций и лиц, содействующих оказанию услуги, других детей и их родителей (законных представителей).

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам Школы.

2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгать настоящий Договор в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

3.1.2. Определять технологию оказания услуги самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.

3.1.3. Самостоятельно определять работников Школы, оказывающих услугу.

3.1.4. Заключать договор с организацией, оказывающей услугу по питанию детей.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

- 3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обращаться к Исполнителю.  
 3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.  
 3.2.5. Знакомиться с Уставом Исполнителя и другими документами, регламентирующими воспитательный процесс в ГПД.  
 3.2.6. Посещать Школу и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.

#### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД составляет 11 (Одиннадцать) рублей в день.  
 4.2. Оплата стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД за текущий месяц производится не позднее 15 числа следующего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.  
 4.3. За дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине (болезнь ребенка, что подтверждается справкой из медицинской организации; нахождение ребенка в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации; обучение на дому (при наличии соответствующего приказа по Школе); отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей (законных представителей); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД по семейным обстоятельствам (с указанием причин) на срок не свыше 30 календарных дней с сохранением места; закрытие или приостановка работы группы ГПД по причинам, не зависящим от Заказчика, что подтверждается приказом муниципального общеобразовательного учреждения) родительская плата не взимается.  
 4.4. Днями непосещения по уважительным причинам считаются дни со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.  
 4.5. Излишне внесенная родительская плата по желанию Заказчика учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату на основании заявления Заказчика.  
 4.6. За дни непосещения ребенком ГПД без наличия уважительной причины или уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 4.4 настоящего Договора перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.  
 4.7. В случае выбытия ребенка из ГПД (расторжения настоящего Договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.  
 4.8. При пребывании ребенка в ГПД после 13-00 часов Заказчик отдельно оплачивает питание (обед) в размере \_\_\_\_\_ рублей в день.  
 4.9. Плата за питание вносится Заказчиком непосредственно в кассу или на расчетный счет организации, предоставляющей питание в Школе. Освобождение от внесения платы за питание осуществляется для категорий детей и в порядке, устанавливаемых приказом начальника Управления образования о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского.  
 4.10. Плата за питание вносится не позднее последнего рабочего дня недели, предшествующей неделе, в которой будет осуществляться питание.

#### 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования город Каменск-Уральский.  
 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.  
 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:  
 1) за систематическое непосещение ребенком ГПД без уважительной причины в течение 30 (Тридцати) календарных дней подряд;  
 2) если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору;  
 3) невнесения родительской платы более одного месяца по истечении срока, установленного п. 4.2 Договора.  
 5.4. Настоящий договор прекращает свое действие при отчислении обучающегося из Школы.  
 5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и его расторгнуть при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.  
 5.6. Настоящий договор расторгается по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих оказанию услуги, ликвидации Исполнителя.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 мая 2020 г.

#### 8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Услуга по присмотру и уходу не оказывается после 13-00, если Заказчиком не внесена плата за питание в соответствии с пп. 4.8, 4.9, 4.10 настоящего Договора.  
 8.2. Исполнитель не несет ответственность за действия (бездействие) организации, оказывающей услуги по питанию ребенка.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержащей прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.  
 9.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 9.3. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
 9.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени героя Советского Союза летчика-космонавта П.И.Беляева»	Заказчик
Юридический адрес: 623401, Свердловская обл, г.Каменск-Уральский,	Место жительства:
ул.Карла Маркса, д.64	
ОГРН 1026600935778	Паспортные данные:
ИНН 6666008236 КПП 661201001	
Банковские реквизиты:	
р/с 40701810900001176212	
Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург	
БИК 046577001 КБК 0600000000000000140	

Директор

\_\_\_\_\_/Е.А.Соловая/  
подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись