

Памятка
о порядке уведомления директора о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-
космонавта П.И.Беляева»

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) федеральный государственный гражданский служащий (далее - сотрудник) вправе с предварительным уведомлением директора выполнять иную оплачиваемую работу при соблюдении следующих условий:

- уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её осуществления;
- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, т.е. ситуации, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;
- соблюдение установленных статьями 16 и 17 Федерального закона ограничений и запретов, связанных с работой;
- выполнение требований к служебному поведению сотрудника, предусмотренные статьёй 18 Федерального закона.

В частности, пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона установлен запрет на участие в деятельности органа управления коммерческой организации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом). Установление указанного запрета направлено на предотвращение конфликта интересов, который возможен в связи с участием в деятельности такой организации.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется сотрудником в письменном виде, согласно приложению, на имя директора школы. Данная форма Уведомления размещена на официальном сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения».

При усмотрении в выполнении указанной иной оплачиваемой работы сотрудника наличия конфликта интересов уведомление сотрудника с соответствующей резолюцией директора школы направляется в Комиссию по урегулированию споров (далее - Комиссия).

В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у сотрудника при выполнении указанной иной оплачиваемой работы директор школы принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает сотруднику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к сотруднику конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

При истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой сотрудник уведомляет об этом директора школы в установленном порядке. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой сотрудником, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном порядке.

За неуведомление или ненадлежащее уведомление директора школы о выполнении иной оплачиваемой работы сотрудник несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Сотрудник школы обязан указывать в сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера доходы, полученные от иной оплачиваемой работы.